



**ΤΟ ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ
ΤΟΝ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟ ΚΑΙ ΤΗΝ ΑΕΙΦΟΡΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗ (ΜΙΟ-ΕCSDE)**

ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ την

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Αρ. 1/2021

με αντικείμενο την

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

**Οργάνωσης εκδηλώσεων, workshop, συναντήσεων δια ζώσης ή εξ αποστάσεως,
παραγωγή και διακίνηση υλικού προβολής στην περιοχή Μαλεβιζίου –
Ηρακλείου Κρήτης**

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΕΩΣ: Δευτέρα 24 Μαΐου 2021

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 26.120,00 ευρώ πλέον ΦΠΑ

Στο πλαίσιο του προγράμματος με τίτλο ««Σκουπίδια στον αφρό! Μαθητές και επαγγελματίες τουρισμού & αναψυχής ενημερώνονται και αναλαμβάνουν δράση για τα θαλάσσια απορρίμματα στις ακτές του Μαλεβιζίου» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5067205 στο Ε.Π. «ΑΛΙΕΙΑ & ΘΑΛΑΣΣΑ 2014 -2020» ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ 4 «ΑΥΞΗΣΗ ΤΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΔΑΦΙΚΗΣ ΣΥΝΟΧΗΣ», η οποία συγχρηματοδοτείται από το ΕΤΘΑ, με τίτλο: «ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΕΙΦΟΡΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΩΝ ΑΛΙΕΥΤΙΚΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ» (Μέτρο 8.3.3: Άρ. 63.1 του Καν. 508/2014 Έφαρμογή στρατηγικών τοπικής ανάπτυξης με πρωτοβουλία των τοπικών κοινοτήτων),

Το Μεσογειακό Γραφείο Πληροφόρησης για το Περιβάλλον τον Πολιτισμό και την Αειφόρο Ανάπτυξη (MIO-ECSDE) ανακοινώνει την παρούσα πρόσκληση υποβολής προσφορών για την παροχή υπηρεσιών οργάνωσης εκδηλώσεων, workshops, συναντήσεων δια ζώσης ή εξ αποστάσεως, παραγωγή και διακίνηση υλικού προβολής εκτιμώμενου προϋπολογισμού **26.120 ευρώ (είκοσι έξι χιλιάδων εκατόν είκοσι ευρώ) πλέον Φ.Π.Α.**

Οι ζητούμενες υπηρεσίες περιγράφονται αναλυτικά στον **Πίνακα Τεχνικών Προδιαγραφών στο Παράρτημα Α.**

Οι υποψήφιοι καλούνται να υποβάλλουν προσφορά **για το σύνολο των υπηρεσιών** όπως αυτές περιγράφονται στα Τμήματα Α, Β, Γ, Δ και Ε του Πίνακα Τεχνικών Προδιαγραφών.

Η παροχή των υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί τμηματικά όπως περιγράφεται στον Πίνακα Τεχνικών Προδιαγραφών και **το αργότερο έως 30.04.2022.**

Λόγοι Αποκλεισμού (ON/OFF)

Οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς θα αποκλείονται από την παρούσα διαδικασία:

- α) Εάν έχουν καταδικαστεί για ένα από τα ακόλουθα νομικά αδικήματα: Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, Διαφθορά, Δωροδοκία, Απάτη, Ξέπλυμα χρήματος, Τρομοκρατική δράση, Παιδική εργασία και εμπορία ανθρώπων ,
- β) εάν περιλαμβάνονται στη λίστα μη επιλεξιμότητας του ΟΗΕ. ·
- γ) εάν δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους σχετικά με την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης,
- δ) εάν δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους σχετικά με την καταβολή φόρων και τελών.

Ως εκ τούτου, παρακαλούμε ανατρέξτε στην **Υπεύθυνη Δήλωση του Παραρτήματος Γ**, την οποία πρέπει να συμπληρώσετε, υπογράψετε και υποβάλετε μαζί με την προσφορά σας.

Η μη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις που περιλαμβάνονται στην Υπεύθυνη Δήλωση του Παραρτήματος Γ θεωρείται λόγος αποκλεισμού.

Ελάχιστα Κριτήρια Επιλογής

Οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς θα πρέπει να πληρούν τα ακόλουθα ελάχιστα κριτήρια επιλογής:

1. Πρέπει να είναι γραμμένοι σε ένα από τα επίσημα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στη χώρα εγγραφής τους.
2. Οι υποψήφιοι πρέπει να διαθέτουν Πρότυπο διασφάλισης ποιότητας ISO 9001 ή ισοδύναμο σε ισχύ.
3. Οι υποψήφιοι πρέπει να διαθέτουν Πρότυπο περιβαλλοντικής διαχείρισης 14001 ή ισοδύναμο σε ισχύ.
4. Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν εμπειρία στην υλοποίηση 2 τουλάχιστον δράσεων επικοινωνίας και προβολής ή διοργάνωσης εκδηλώσεων/ workshop στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων αθροιστικής αξίας ίσης τουλάχιστον με το 50% του υπό προκήρυξη έργου (υποβολή σχετικών συμφωνητικών ή δελτίων παροχής υπηρεσιών).

Η μη συμμόρφωση με τα ελάχιστα κριτήρια επιλογής και η μη παροχή σχετικών αποδείξεων με την αίτηση υποβολής προσφορών θεωρείται λόγος αποκλεισμού.

Διαδικασία αξιολόγησης – Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής με την προϋπόθεση να πληρούνται τα παραπάνω ελάχιστα κριτήρια συμμετοχής και επιλογής.

Μόνο οι προσφορές που **πληρούν τα παραπάνω κριτήρια επιλογής** θα αξιολογηθούν περαιτέρω.

Η αξιολόγηση και η ανάθεση θα πραγματοποιηθεί για το σύνολο των υπηρεσιών.

Στην οικονομική προσφορά παρακαλούμε να αναγράφεται η τιμή ανά ζητούμενη υπηρεσία πλέον Φ.Π.Α. και η προσφορά του υποψήφιου οικονομικού φορέα **δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τον εκτιμώμενο προϋπολογισμό** ανά διαιρετή υπηρεσία και στο σύνολο.

Η παροχή υπηρεσιών θα υλοποιηθεί σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Ν.4412/2016, όπως αυτά έχουν αποτυπωθεί και στον Κανονισμό Προμηθειών του Μεσογειακού Γραφείου Πληροφόρησης για το Περιβάλλον τον Πολιτισμό και την Αειφόρο Ανάπτυξη.

Χρονοδιάγραμμα - Πληρωμές

Η πληρωμή θα πραγματοποιείται με την εξόφληση κάθε μέρους ανάλογα με την ορισθείσα τμηματική παράδοση των ζητούμενων υπηρεσιών όπως αυτές αναφέρονται στο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης που περιλαμβάνεται στον Πίνακα Τεχνικών Προδιαγραφών στο Παράρτημα Α.

Υποβολή Προσφορών

Οι προσφορές πρέπει να σταλούν /κατατεθούν μέχρι τις **24 Μαΐου 2021 και ώρα 18.00** στα γραφεία του ΜΙΟ-ΕCSDE στην διεύθυνση Κυρρήστου 12, 105 56 Αθήνα με σφραγισμένο φάκελο που θα φέρει εξωτερικά την ένδειξη « **Υποβολή Προσφοράς για την Πρόσκληση ΜΙΟ-ΕCSDE Νο 1/2021 – Καταληκτική ημερομηνία υποβολής 24/5/2021 και ώρα 18.00**» .

Ο φάκελος της προσφοράς πρέπει να περιλαμβάνει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού :

1. Την Δήλωση του Παραρτήματος Γ.
2. Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του οικονομικού φορέα από τα οποία να προκύπτουν αφενός η νόμιμη σύσταση και λειτουργία του οικονομικού φορέα και αφετέρου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του, οι οποίοι και τον δεσμεύουν με την υπογραφή τους.
3. Τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία για τα ελάχιστα κριτήρια επιλογής.
4. **Σε ξεχωριστά σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ – ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ Νο 1/ΜΙΟ-ΕCSDE ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΤΕΙ** το συμπληρωμένο έντυπο οικονομικής προσφοράς του Παραρτήματος Β.

Τερματισμός / ακύρωση / επανάληψη / αναδιατύπωση της διαδικασίας

1. Το ΜΙΟ-ΕCSDE μπορεί, με αιτιολογημένη απόφαση, και μετά από γνώμη του αρμόδιου φορέα, να ακυρώσει τη διαδικασία προμηθειών ακυρώνοντας την αντίστοιχη πρόσκληση, είτε λόγω αποτυχίας υποβολής προσφοράς είτε απόρριψης όλων των προσφορών ή τον αποκλεισμό όλων των προσφερόντων σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Πρόσκλησης.

2. Η ακύρωση της διαδικασίας προμηθειών μπορεί να γίνει με αιτιολογημένη απόφαση του ΜΙΟ-ΕCSDE, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α. λόγω της παρατυπίας της διαδικασίας προμήθειας ,
- β. εάν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης έχουν αλλάξει σημαντικά και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον το ΜΙΟ-ΕCSDE ,
- γ. Εάν λόγω ανωτέρας βίας, η σύμβαση δεν μπορεί να εκτελεστεί σωστά,

- δ. εάν η επιλεγείσα προσφορά δεν κριθεί οικονομικά συμφέρουσα,
- ε. σε περίπτωση λήξης των προσφορών,
- στ. σε περίπτωση που οι ανάγκες του ΜΙΟ-ECSDE ή / και του δικαιούχου του έργου έχουν αλλάξει,
- ζ. σε περίπτωση που οι συνθήκες έχουν αλλάξει με αποτέλεσμα την αδυναμία εκτέλεσης της σύμβασης (π.χ. αντιδράσεις της τοπικής κοινότητας, αδυναμία χρηματοδότησης κ.λπ.),
- η. σε περίπτωση άλλων επιτακτικών λόγων δημοσίου συμφέροντος, όπως για λόγους δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

3. Εάν εντοπιστούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, το ΜΙΟ-ECSDE μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, είτε να ακυρώσει τη διαδικασία εν μέρει είτε να αναδιαμορφώσει το αποτέλεσμα ανάλογα ή να αποφασίσει να επαναλάβει τη διαδικασία από το σημείο όπου προέκυψε το σφάλμα ή παράλειψη.

4. Το ΜΙΟ-ECSDE διατηρεί επίσης το δικαίωμα, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να αποφασίσει, εκτός από την ακύρωση της διαδικασίας προμήθειας ή την ακύρωση της πρόσκλησης, την επανάληψη οποιασδήποτε φάσης της διαδικασίας ολοκλήρωσης, επίσης, με ή χωρίς τροποποίηση των όρων του ή προσφυγής στη διαδικασία διαπραγματεύσεων, υπό την προϋπόθεση ότι συμμορφώνεται με τους εσωτερικούς κανόνες και κανονισμούς του.

5. Σε καμία περίπτωση το ΜΙΟ-ECSDE δεν υποχρεούται να πληρώσει στους Προσφέροντες / Συμμετέχοντες οποιαδήποτε αποζημίωση για έξοδα ή άλλες θετικές ή επακόλουθες ζημιές που ενδέχεται να προκληθούν από τη συμμετοχή τους στη διαδικασία.

Για πληροφορίες και διευκρινίσεις οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στην κα Ηρώ Αλάμπεη στο email alampei@mio-ecsde.org.

Αθήνα, 6/5/2021

Ο Πρόεδρος

Καθηγ. Μιχαήλ Σκούλλος

Παράρτημα Α: Τεχνικές Προδιαγραφές - Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης

Παράρτημα Β: Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

Παράρτημα Γ: Δήλωση Οικονομικού Φορέα

Παράρτημα Δ: Σχέδιο Σύμβασης

Περιγραφή αντικειμένου

Το έργο «Σκουπίδια στον αφρό!: Μαθητές και επαγγελματίες τουρισμού & αναψυχής ενημερώνονται και αναλαμβάνουν δράση για τα θαλάσσια απορρίμματα στις ακτές του Μαλεβιζίου» αφορά στην ευαισθητοποίηση και ενημέρωση για τη μείωση και την καλύτερη διαχείριση των θαλάσσιων απορριμμάτων και ειδικά των πλαστικών μιας χρήσης, μέσω της κινητοποίησης στελεχών τουρισμού και αναψυχής, της εκπαιδευτικής κοινότητας και του ευρύτερου πληθυσμού της περιοχής στις ακτές Μαλεβιζίου του Δήμου Ηρακλείου.

Για να επιτευχθεί ο σκοπός αυτός, η πράξη περιλαμβάνει δράσεις ευαισθητοποίησης της εκπαιδευτικής κοινότητας (ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού, επιμόρφωση εκπαιδευτικών, δράσεις με μαθητές και οργάνωση καθαρισμού ακτής) και δράσεις ενημέρωσης των στελεχών και των επιχειρηματιών του τουρισμού (ενημερωτικά workshop και πιλοτική δράση «υπεύθυνου παράκτιου καταστήματος»), όπως και δράσεις προβολής και παρουσίασης των αποτελεσμάτων της πράξης. Καθ' όλη τη διάρκεια του έργου, τόσο η εκπαιδευτική κοινότητα, όσο και τα στελέχη των "υπεύθυνων" καταστημάτων καλούνται να γίνουν «πρεσβευτές» της πράξης και να μεταφέρουν σε άλλους τα μηνύματά της.

Στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης υποβολής προσφορών, το MIO-ECSDE ζητά την προμήθεια των παρακάτω υπηρεσιών:

A. Ευαισθητοποίηση/Ενεργοποίηση τοπικών φορέων

A.1 Διοργάνωση Εναρκτήριας Συνάντησης για την Ευαισθητοποίηση/Ενεργοποίηση των τοπικών φορέων της περιοχής παρέμβασης.

Ο ανάδοχος θα αναλάβει την διοργάνωση **Συνάντησης δια ζώσης ή εξ αποστάσεως (ανάλογα με τα ισχύοντα λόγω COVID 19 περιοριστικά μέτρα)** με τους τοπικούς φορείς και επιχειρηματίες και στελέχη τουρισμού και αναψυχής (OTA, Λιμεναρχείο, Λιμενικό Ταμείο, ιδιοκτήτες παράκτιων καταστημάτων, ξενοδοχείων, εστιατορίων, beach Bar, Εκπαιδευτικοί, κ.λπ).

Συγκεκριμένα ο ανάδοχος θα αναλάβει τα παρακάτω:

- Σύνταξη προγράμματος και πρόσκλησης εκδήλωσης σύμφωνα με τους κανόνες δημοσιότητας του προγράμματος
- Διερεύνηση δυνητικών συμμετεχόντων
- Γραμματειακή στήριξη της συνάντησης
- Συγγραφή σύντομης απολογιστικής έκθεσης
- Προετοιμασία Δελτίου Τύπου

Επιπλέον ανάλογα με τον τρόπο υλοποίησης που θα επιλεγεί με βάση τους ισχύοντες υγειονομικούς περιορισμούς λόγω COVID 19 ο ανάδοχος θα αναλάβει και:

α) για δια ζώσης διοργάνωση

- Εξασφάλιση κατάλληλης αίθουσας η οποία θα περιλαμβάνει το σύνολο του αναγκαίου τεχνολογικού εξοπλισμού για την πραγματοποίηση του workshop (π.χ. βιντεοπροβολέας και μικροφωνική εγκατάσταση). Ο χώρος που θα επιλεγεί θα πρέπει να πληροί τα κριτήρια της οριζόντιας και κατακόρυφης προσβασιμότητας από ΑμεΑ και να διαθέτει προσβάσιμους χώρους υγιεινής.

- Coffee break για 30 τουλάχιστον συμμετέχοντες με παραδοσιακά εδέσματα, χυμό πορτοκάλι, καφέ, τσάι, εμφιαλωμένο νερό. Το coffee break θα πρέπει να παρασχεθεί χωρίς τη χρήση πλαστικών μίας χρήσης.
- Φωτογραφική κάλυψη (τουλάχιστον 20 φωτογραφίες υψηλής ευκρίνειας)

β) για διοργάνωση εξ αποστάσεως

- Εξασφάλιση πρόσβασης σε κατάλληλη διαδικτυακή πλατφόρμα για την φιλοξενία της συνάντησης που να επιτρέπει συμμετοχή έως 100 συμμετεχόντων με δυνατότητα παρεμβάσεων και συμμετοχής σε διαδραστικές ενέργειες.
- Διενέργεια δοκιμαστικών τεστ σύνδεσης με όλους τους συμμετέχοντες πριν την Συνάντηση ώστε να εξοικειωθούν με την συγκεκριμένη πλατφόρμα.
- Τεχνική υποστήριξη κατά τη διάρκεια της διαδικτυακής συνάντησης
- Βιντεοσκόπηση, μοντάζ, παράδοση τελικού βίντεο-αρχείου συνάντησης.
- Φωτογραφική κάλυψη της διαδικτυακής συνάντησης

Καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης των παραπάνω ο Ανάδοχος οφείλει να συνεργάζεται στενά με τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής και να συμμορφώνεται με τις σχετικές υποδείξεις αυτών. Ο τρόπος και και ο χρόνος υλοποίησης της δράσης θα καθορισθεί σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή.

B. Ευαισθητοποίηση Εκπαιδευτικής κοινότητας

B.1. Διοργάνωση workshop εκπαιδευτικών

Ο ανάδοχος θα αναλάβει τη διοργάνωση workshop με την παρουσία τουλάχιστον 20 μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας διάρκειας έως 6 ωρών. Συγκεκριμένα ο ανάδοχος θα αναλάβει τα παρακάτω:

- Σύνταξη προγράμματος και πρόσκλησης εκδήλωσης σύμφωνα με τους κανόνες δημοσιότητας του προγράμματος
- Διερεύνηση δυνητικών συμμετεχόντων - μελών της τοπικής εκπαιδευτικής κοινότητας
- Παροχή γραμματειακής υποστήριξης για την εγγραφή των συμμετεχόντων, τήρηση λίστας συμμετεχόντων και παροχή βεβαίωσης παρακολούθησης
- Φωτογραφική κάλυψη (τουλάχιστον 20 φωτογραφίες υψηλής ευκρίνειας)
- Συγγραφή σύντομης απολογιστικής έκθεσης

Επιπλέον ανάλογα με τον τρόπο υλοποίησης που θα επιλεγεί με βάση τους ισχύοντες υγειονομικούς περιορισμούς λόγω COVID 19 ο ανάδοχος θα αναλάβει και:

α) για δια ζώσης διοργάνωση

- Εξασφάλιση κατάλληλης αίθουσας η οποία θα περιλαμβάνει το σύνολο του αναγκαίου τεχνολογικού εξοπλισμού για την πραγματοποίηση του workshop (π.χ. βιντεοπροβολέας και μικροφωνική εγκατάσταση). Ο χώρος που θα επιλεγεί θα πρέπει να πληροί τα κριτήρια της οριζόντιας και κατακόρυφης προσβασιμότητας από ΑμεΑ και να διαθέτει προσβάσιμους χώρους υγιεινής.
- Coffee break για 20 τουλάχιστον συμμετέχοντες με παραδοσιακά εδέσματα, χυμό πορτοκάλι, καφέ, τσάι, εμφιαλωμένο νερό. Το coffee break θα πρέπει να παρασχεθεί χωρίς τη χρήση πλαστικών μίας χρήσης.
- Φωτογραφική κάλυψη (τουλάχιστον 20 φωτογραφίες υψηλής ευκρίνειας)

β) για διοργάνωση εξ αποστάσεως

- Εξασφάλιση πρόσβασης σε κατάλληλη διαδικτυακή πλατφόρμα για την φιλοξενία της συνάντησης που να επιτρέπει συμμετοχή έως 100 συμμετεχόντων με δυνατότητα παρεμβάσεων και συμμετοχής σε διαδραστικές ενέργειες.

- Διενέργεια δοκιμαστικών τεστ σύνδεσης με όλους τους συμμετέχοντες πριν την Συνάντηση ώστε να εξοικειωθούν με την συγκεκριμένη πλατφόρμα.
- Τεχνική υποστήριξη κατά τη διάρκεια της διαδικτυακής συνάντησης
- Βιντεοσκόπηση, μοντάζ, παράδοση τελικού βίντεο-αρχείου συνάντησης.
- Φωτογραφική κάλυψη της διαδικτυακής συνάντησης

Καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης των παραπάνω ο Ανάδοχος οφείλει να συνεργάζεται στενά με τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής και να συμμορφώνεται με τις σχετικές υποδείξεις αυτών. Η ακριβής τοποθεσία, η μέρα και ο χρόνος υλοποίησης της δράσης θα καθοριστεί σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή και σύμφωνα με την πορεία υλοποίησης του προγράμματος.

B.2 Διοργάνωση διημέρου ευαισθητοποίησης για μαθητές και εκπαιδευτικούς

Ο ανάδοχος θα αναλάβει τη διοργάνωση διημέρου ευαισθητοποίησης το οποίο θα διεξαχθεί σε παραλία/ες της περιοχής Μαλεβιζίου με τη συμμετοχή έως 50 μαθητών και εκπαιδευτικών ανά ημέρα κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου. Συγκεκριμένα ο ανάδοχος θα αναλάβει τα παρακάτω:

- Σύνταξη προγράμματος και πρόσκλησης εκδήλωσης σύμφωνα με τους κανόνες δημοσιότητας του προγράμματος
- Τήρηση λίστας συμμετεχόντων σχολείων και εκπαιδευτικών και παροχή βεβαιώσεων συμμετοχής
- Φωτογραφική κάλυψη (τουλάχιστον 30 φωτογραφίες υψηλής ευκρίνειας ανά ημέρα – μακρινές χωρίς πρόσωπα μαθητών)
- Μετακίνηση μαθητών και εκπαιδευτικών από την εκάστοτε σχολική μονάδα προς τον χώρο διεξαγωγής της εκδήλωσης και αντίστροφα.
- Διανομή επαρκούς ποσότητας υγιεινού προγεύματος, φρούτου, χυμού και εμφιαλωμένου νερού.
- Εξασφάλιση επαρκών υλικών περισυλλογής απορριμμάτων (σακούλες, γάντια, μικροεργαλεία). Το είδος και οι ακριβείς ποσότητες των υλικών θα καθοριστούν σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή.
- Ορθή διαχείριση των συλλεχθέντων απορριμμάτων σύμφωνα με τις οδηγίες της Αναθέτουσας και των τοπικών αρμόδιων αρχών.
- Συγγραφή δύο δελτίων τύπου (ένα πριν την έναρξη και ένα μετά την ολοκλήρωση του διημέρου).

Σε περίπτωση που υπάρχει επιβεβαιωμένη συμμετοχή ΑμεΑ, η Αναθέτουσα Αρχή θα ενημερώσει τον Ανάδοχο τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν την ημερομηνία διεξαγωγής της δράσης, ώστε ο Ανάδοχος να μεριμνήσει για τα παρακάτω:

- ύπαρξη οριζόντιας προσβασιμότητας (σύνδεση πεζοδρομίου με είσοδο, προσβάσιμη είσοδος)
- ύπαρξη ζωντανής βοήθειας ή ενδιάμεσων οι οποίοι θα βοηθήσουν τα άτομα με αναπηρία κατά τη συμμετοχή τους στις δράσεις (π.χ. διερμηνεία στη νοηματική, συνοδεία τυφλών ατόμων κ.λπ.).
- συνεργασία με επιχειρήσεις πλησίον του χώρου υλοποίησης της πράξης που διαθέτουν προσβάσιμους χώρους υγιεινής, προκειμένου οι συμμετέχοντες να έχουν τη δυνατότητα χρήσης αυτών ή τοποθέτηση χημικής τουαλέτας κατάλληλης για ΑΜΕΑ
- ύπαρξη κατάλληλου μεταφορικού μέσου

Για την τελική επιλογή των τοποθεσιών υλοποίησης της δράσης και γενικότερα καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης των παραπάνω, ο Ανάδοχος οφείλει να συνεργάζεται στενά με τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής και να συμμορφώνεται με τις σχετικές υποδείξεις αυτών. Η ακριβής τοποθεσία, η μέρα και ο χρόνος υλοποίησης της δράσης θα καθοριστεί σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή και σύμφωνα με την πορεία υλοποίησης του προγράμματος.

Γ: Ευαισθητοποίηση Επαγγελματιών Τουρισμού ΚΑΙ Αναψυχής Πιλοτική Δράση Υπεύθυνων Παράκτιων Καταστημάτων.

Γ.1 Διοργάνωση δύο (2) workshops επιχειρηματιών τουρισμού και αναψυχής

Ο ανάδοχος θα αναλάβει τη διοργάνωση (2) workshops με την συμμετοχή τουλάχιστον 30 επιχειρηματιών του τουρισμού και της αναψυχής (π.χ. καφετέριες, ξενοδοχεία, ταβέρνες, beach bars κ.α) διάρκειας έως 6 ωρών. Συγκεκριμένα, ο ανάδοχος θα αναλάβει για καθένα από τα workshop τα παρακάτω:

- Σύνταξη προγράμματος και πρόσκλησης εκδήλωσης σύμφωνα με τους κανόνες δημοσιότητας του προγράμματος
- Διερεύνηση δυνητικών συμμετεχόντων - μελών της τοπικής επιχειρηματικής κοινότητας
- Παροχή γραμματειακής υποστήριξης για την εγγραφή των συμμετεχόντων, τήρηση λίστας συμμετεχόντων και παροχή βεβαίωσης παρακολούθησης
- Συγγραφή σύντομης απολογιστικής έκθεσης

Επιπλέον ανάλογα με τον τρόπο υλοποίησης που θα επιλεγεί με βάση τους ισχύοντες υγειονομικούς περιορισμούς λόγω COVID 19 ο ανάδοχος θα αναλάβει και:

α) για δια ζώσης διοργάνωση στην περιοχή Μαλεβιζίου

- Εξασφάλιση κατάλληλης αίθουσας η οποία θα περιλαμβάνει το σύνολο του αναγκαίου τεχνολογικού εξοπλισμού για την πραγματοποίηση του workshop (π.χ. βιντεοπροβολέας και μικροφωνική εγκατάσταση). Ο χώρος που θα επιλεγεί θα πρέπει να πληροί τα κριτήρια της οριζόντιας και κατακόρυφης προσβασιμότητας από ΑμεΑ και να διαθέτει προσβάσιμους χώρους υγιεινής.
- Coffee break για 30 συμμετέχοντες με παραδοσιακά εδέσματα, χυμό πορτοκάλι, καφέ, τσάι, εμφιαλωμένο νερό. Το coffee break θα πρέπει να παρασχεθεί χωρίς τη χρήση πλαστικών μίας χρήσης.
- Φωτογραφική κάλυψη (τουλάχιστον 20 φωτογραφίες υψηλής ευκρίνειας)

β) για διοργάνωση εξ αποστάσεως

- Εξασφάλιση πρόσβασης σε κατάλληλη διαδικτυακή πλατφόρμα για την φιλοξενία της συνάντησης που να επιτρέπει συμμετοχή έως 100 συμμετεχόντων με δυνατότητα παρεμβάσεων και συμμετοχής σε διαδραστικές ενέργειες.
- Διενέργεια δοκιμαστικών τεστ σύνδεσης με όλους τους συμμετέχοντες πριν την Συνάντηση ώστε να εξοικειωθούν με την συγκεκριμένη πλατφόρμα.
- Τεχνική υποστήριξη κατά τη διάρκεια της διαδικτυακής συνάντησης.
- Βιντεοσκόπηση, μοντάζ, παράδοση τελικού βίντεο-αρχείου συνάντησης.
- Φωτογραφική κάλυψη της διαδικτυακής συνάντησης

Καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης των παραπάνω ο Ανάδοχος οφείλει να συνεργάζεται στενά με τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής και να συμμορφώνεται με τις σχετικές υποδείξεις αυτών. Η ακριβής τοποθεσία, η μέρα και ο χρόνος υλοποίησης της δράσης θα καθορισθεί σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή και σύμφωνα με την πορεία υλοποίησης του προγράμματος.

Γ.2 Παρακολούθηση εφαρμογής της πιλοτικής δράσης «Υπεύθυνων Παράκτιων Καταστημάτων»

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την εφαρμογή και παρακολούθηση πιλοτικής δράσης για στήριξη και προώθηση της υιοθέτησης ενός συνόλου καλών πρακτικών που αφορούν στα απορρίμματα από τις σχετικές επιχειρήσεις, στην οικειοθελή δηλαδή δέσμευσή τους ως «υπεύθυνων καταστημάτων».

Ενδεικτικά κάποιες σχετικές καλές πρακτικές που μπορεί να υιοθετήσουν: Α) Μείωση των πλαστικών μιας χρήσης Β) ενίσχυση της επαναχρησιμοποίησης και ανακύκλωσης προϊόντων & υλικών Γ) τακτικός καθαρισμός κοντινής παραλίας Δ) εγκατάσταση κάδων ανακύκλωσης σε εμφανή σημεία Ε) ενημέρωση πελατών για τον «υπεύθυνο τουρίστα» σε 2 γλώσσες (ελληνικά-αγγλικά), ΣΤ) Ενθάρρυνση πελατών να «φέρουν το σκεύος τους».

Συγκεκριμένα ο ανάδοχος θα αναλάβει τα παρακάτω:

- Επικοινωνία και προώθηση της δράσης στους καταστηματάρχες της περιοχής.
- Κατάρτιση καταλόγου εθελοντών καταστηματάρχων, και των καλών πρακτικών, σε σχέση με τα απορρίμματα, που εθελοντικά θα αναλάβει το κάθε κατάστημα.
- Παρακολούθηση της εφαρμογής των πρακτικών (με email ή τηλεφωνικά, και μια μηνιαία επίσκεψη, για καταγραφή τυχόν δυσκολιών, και συζήτηση για την αντιμετώπισή τους, σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή).
- Παρακολούθηση της αποτελεσματικότητας των πρακτικών με τη χρήση κάποιων δεικτών, π.χ. της μείωσης του αριθμού των πλαστικών ποτηριών μιας χρήσης που αγοράστηκαν/διατέθηκαν από την επιχείρηση, αύξηση πελατών που «φέρνουν το σκεύος τους» κλπ. Και σχετική καταγραφή.
- Δημιουργία σε συνεργασία με την αναθέτουσα Αρχή επικοινωνιακού υλικού (αφίσας και ταμπέλας) για την προώθηση της έννοιας του «Υπεύθυνου Τουρίστα» σε 2 γλώσσες, Ελληνικά, Αγγλικά.
- Φωτογράφιση γλυπτού από τα απορρίμματα (4-5 φωτογραφίες υψηλής ευκρίνειας)
- Συγγραφή Έκθεσης Αποτελεσμάτων

Δ. Προβολή Προγράμματος ΚΑΙ Παρουσίαση Αποτελεσμάτων

Δ.1 Διοργάνωση τελικής εκδήλωσης δια ζώσης ή εξ αποστάσεως

Ο ανάδοχος θα αναλάβει τη διοργάνωση της τελικής εκδήλωσης της πράξης κατά την οποία θα προβληθούν τα αποτελέσματα των δράσεων με την εκπαιδευτική κοινότητα και της πιλοτικής δράσης υπεύθυνων καταστημάτων. Στην εκδήλωση αναμένεται να συμμετέχουν έως 100 άτομα τα οποία θα προέρχονται από τους εμπλεκόμενους φορείς και το ευρύ κοινό της περιοχής παρέμβασης. Συγκεκριμένα ο ανάδοχος θα αναλάβει τα παρακάτω:

- Σύνταξη προγράμματος και πρόσκλησης εκδήλωσης σύμφωνα με τους κανόνες δημοσιότητας του προγράμματος
- Διερεύνηση δυνητικών συμμετεχόντων
- Παροχή γραμματειακής υποστήριξης για την εγγραφή των συμμετεχόντων και τήρηση λίστας συμμετεχόντων

Επιπλέον ανάλογα με τον τρόπο υλοποίησης που θα επιλεγεί με βάση τους ισχύοντες υγειονομικούς περιορισμούς λόγω COVID 19 ο ανάδοχος θα αναλάβει και:

α) για δια ζώσης διοργάνωση

- Εξασφάλιση κατάλληλης αίθουσας η οποία θα περιλαμβάνει το σύνολο του αναγκαίου τεχνολογικού εξοπλισμού για την πραγματοποίηση της εκδήλωσης (π.χ. βιντεοπροβολέας και μικροφωνική εγκατάσταση). Ο χώρος που θα επιλεγεί θα πρέπει να πληροί τα κριτήρια της

οριζόντιας και κατακόρυφης προσβασιμότητας από ΑμεΑ και να διαθέτει προσβάσιμους χώρους υγιεινής.

- Coffee break για 100 τουλάχιστον άτομα με παραδοσιακά εδέσματα, χυμό πορτοκάλι, καφέ, τσάι, εμφιαλωμένο νερό. Το coffee break θα πρέπει να παρασχεθεί χωρίς τη χρήση πλαστικών μίας χρήσης.
- Φωτογραφική κάλυψη (τουλάχιστον 40 φωτογραφίες υψηλής ευκρίνειας)

β) για διοργάνωση εξ αποστάσεως

- Εξασφάλιση πρόσβασης σε κατάλληλη διαδικτυακή πλατφόρμα για την φιλοξενία της συνάντησης που να επιτρέπει συμμετοχή έως 100 συμμετεχόντων με δυνατότητα παρεμβάσεων και συμμετοχής σε διαδραστικές ενέργειες.
- Διενέργεια δοκιμαστικών τεστ σύνδεσης με όλους τους συμμετέχοντες πριν την Συνάντηση ώστε να εξοικειωθούν με την συγκεκριμένη πλατφόρμα.
- Τεχνική υποστήριξη κατά τη διάρκεια της διαδικτυακής συνάντησης.
- Βιντεοσκόπηση, μοντάζ, παράδοση τελικού βίντεο-αρχείου συνάντησης.
- Φωτογραφική κάλυψη της διαδικτυακής συνάντησης

Καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης των παραπάνω ο Ανάδοχος οφείλει να συνεργάζεται στενά με τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής και να συμμορφώνεται με τις σχετικές υποδείξεις αυτών. Η ακριβής τοποθεσία, η μέρα και ο χρόνος υλοποίησης της δράσης θα καθορισθεί σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή και σύμφωνα με την πορεία υλοποίησης του προγράμματος.

Δ.2 Καταχωρίσεις στον τοπικό/ περιφερειακό τύπο

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την καταχώριση σε τρεις (3) τοπικές/ περιφερειακές ιστοσελίδες τριών (3) δελτίων τύπου αναφορικά με τις παρακάτω δράσεις:

- Ευαισθητοποίηση/ ενεργοποίηση τοπικών φορέων
- Ευαισθητοποίηση εκπαιδευτικής κοινότητας και
- Πιλοτική δράση ευαισθητοποίησης τουριστικής κοινότητας

Καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης των παραπάνω ο Ανάδοχος οφείλει να συνεργάζεται στενά με τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής και να συμμορφώνεται με τις σχετικές υποδείξεις αυτών, τόσο για την επιλογή των ιστοσελίδων όσο και για τον καθορισμό του περιεχομένου των δελτίων τύπου.

Δ.3 Δημιουργία οπτικής ταυτότητας

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τη σχεδίαση των παρακάτω εφαρμογών οπτικής ταυτότητας για τις ανάγκες της πράξης:

- Λογότυπο
- Roll-up banner
- Πρότυπο banner για save the date Facebook post
- Πρότυπο agenda για τις εκδηλώσεις
- Πρότυπο πρόσκλησης για τις εκδηλώσεις
- Σχεδιασμός πινακίδας πληροφόρησης

Καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης των παραπάνω ο Ανάδοχος οφείλει να συνεργάζεται στενά με τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής και να συμμορφώνεται με τις σχετικές υποδείξεις αυτών.

Δ.4 Προμήθεια φορητού banner

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την εκτύπωση του φορητού banner με τις παρακάτω προδιαγραφές:

- Εκτύπωση τετραχρωμίας σε καμβά (διαστάσεις τουλάχιστον: 80X205)
- Πτυσσόμενος μηχανισμός στήριξης (roll-up)
- Θήκη μεταφοράς

Δ. 5 Πινακίδα πράξης

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την κατασκευή πινακίδας πληροφόρησης αναφορικά με την πράξη σύμφωνα με τις παρακάτω προδιαγραφές:

- Διαστάσεις τουλάχιστον A3 (42 x 59.4 cm)
- Τετραχρωμία
- Πλεξιγκλάς ή παρόμοιο υλικό
- Με σεβασμό στους κανόνες δημοσιότητας

Δ. 6 Kit συμμετοχής στη δράση Β3

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τον σχεδιασμό και την παραγωγή αναμνηστικού kit συμμετοχής 150 τεμαχίων το οποίο θα παρασχεθεί στους συμμετέχοντες της δράσης Β3 και θα πληροί τις παρακάτω προδιαγραφές:

- T-shirt
- Καπέλο
- Επαναχρησιμοποιούμενο Lunch box

Οι διαστάσεις των προϊόντων που θα περιλαμβάνει καθώς και ο σχεδιασμός τους θα γίνει σε στενή συνεργασία με τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής και σύμφωνα με τις σχετικές υποδείξεις αυτών.

Δ. 7 Κατασκευή έργων τέχνης με απορρίμματα (Π.3.7)

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τη δημιουργία καλλιτεχνικών κατασκευών οι οποίες θα υποδέχονται τα απορρίμματα των επιχειρήσεων που συμμετέχουν στην πιλοτική δράση. Θα κατασκευαστούν τρία (3) έργα τέχνης με στόχο την παρακίνηση των επιχειρηματιών και των πελατών τους για εναπόθεση των απορριμμάτων τους σε αυτά. Στο πλαίσιο της δράσης ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την κατασκευή των έργων τέχνης, ενώ κατά λοιπά (π.χ. εξεύρεση καλλιτέχνη) θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, να συμβαδίζει με τις κατευθύνσεις της και να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις της.

Ε. Τεχνική Στήριξη

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την παροχή τεχνικής στήριξης στον Δικαιούχο προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική υλοποίηση του προγράμματος.

Συγκεκριμένα ο Ανάδοχος θα αναλάβει σε συνεργασία με την αναθέτουσα αρχή τα:

- Παρακολούθηση και υποβολή 4 αιτημάτων πιστοποίησης δαπανών του έργου
- Υποβολή αιτημάτων τροποποίησης εφόσον απαιτηθεί

Προβλεπόμενος Προϋπολογισμός ανά δράση

| | ΔΡΑΣΗ | ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΑΠΑΝΗΣ | ΠΟΣΟΤΗΤΑ | ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ | ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) |
|----------|--|--|----------|--------------|----------------------------|
| A | ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗ/ ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΠΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ | | | | 1.200,00 |
| 1 | ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΥΝΑΝΤΗΣΗΣ ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΠΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΔΙΑ ΖΩΣΗΣ Ή ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ (ανάλογα με τα ισχύοντα λόγω COVID 19 περιοριστικά μέτρα) | ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΥΣΚΕΨΗΣ 30 ΑΤΟΜΩΝ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ: - ΑΙΘΟΥΣΑ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟ / εναλλακτικά ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ -ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ - COFFEE BREAK (δια ζώσης διοργάνωση) - ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟ - ΔΕΛΤΙΑ ΤΥΠΟΥ | 1 | 1.200,00 | 1.200,00 |
| B | ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ | | | | 7.200,00 |
| 1 | ΟΡΓΑΝΩΣΗ WORKSHOP ΜΕ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ ΔΙΑΖΩΣΗΣ Ή ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ (ανάλογα με τα ισχύοντα λόγω COVID 19 περιοριστικά μέτρα) | ΟΡΓΑΝΩΣΗ WORKSHOP 20 ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ (ΑΙΘΟΥΣΑ/ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ - ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ , COFFEE BREAK, ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ) | 1 | 1.200,00 | 1.200,00 |
| 2 | ΟΡΓΑΝΩΣΗ 2ΗΜΕΡΟΥ ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΓΙΑ ΜΑΘΗΤΕΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ | ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ 100 ΜΑΘΗΤΩΝ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΤΗΝ ΥΠΑΙΘΡΟ. ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ: - ΚΟΣΤΟΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ 50 ΑΤΟΜΩΝ/ΗΜΕΡΑ - ΔΙΑΝΟΜΗ 50 ΣΝΑΚ/ΗΜΕΡΑ - ΥΛΙΚΑ ΠΕΡΙΣΥΛΛΟΓΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ (ΣΑΚΟΥΛΕΣ, ΓΑΝΤΙΑ, ΜΙΚΡΟΕΡΓΑΛΕΙΑ) - ΟΡΘΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΣΥΛΛΕΧΘΕΝΤΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ - ΔΑΠΑΝΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ 2ΗΜΕΡΟΥ - ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΔΕΛΤΙΩΝ ΤΥΠΟΥ | 1 | 6.000,00 | 6.000,00 |
| Γ | ΠΙΛΟΤΙΚΗ ΔΡΑΣΗ ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ | | | | 4.200,00 |
| 1 | ΟΡΓΑΝΩΣΗ WORKSHOP ΓΙΑ ΤΑ ΜΕΛΗ ΤΗΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΡΘΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΠΙΛΟΤΙΚΗΣ ΔΡΑΣΗΣ | ΟΡΓΑΝΩΣΗ WORKSHOP ΕΩΣ 30 ΑΤΟΜΩΝ | 2 | 1.200,00 | 2.400,00 |
| 2 | ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΙΛΟΤΙΚΗΣ ΔΡΑΣΗΣ | ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΠΙΛΟΤΙΚΗΣ ΔΡΑΣΗΣ (6 ΜΗΝΕΣ Χ 300€) | 1 | 1.800,00 | 1.800,00 |
| Δ | ΠΡΟΒΟΛΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ | | | | 12.020,00 |
| 1 | ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΕΛΙΚΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΔΙΑ ΖΩΣΗΣ Ή ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ (ανάλογα με τα ισχύοντα λόγω COVID 19 περιοριστικά μέτρα) | ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ 100 ΑΤΟΜΩΝ | 1 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| 2 | ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΕΙΣ ΣΤΟΝ ΤΥΠΟ | ΠΡΟΒΟΛΗ 3 ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΣΕ 3 ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΕΣ ΤΟΥ ΤΟΠΙΚΟΥ/ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 9 | 180,00 | 1.620,00 |
| 3 | ΟΠΤΙΚΗ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ | ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΕΝΙΑΙΑΣ ΟΠΤΙΚΗΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΕΡΓΟΥ | 1 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 4 | ROLL-UP BANNER | ΦΟΡΗΤΟ ΜΠΑΝΕΡ ΠΟΥ ΘΑ ΒΡΙΣΚΕΤΑΙ ΣΕ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ | 1 | 150,00 | 150,00 |
| 5 | ΠΙΝΑΚΙΔΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ | ΓΙΑ ΤΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΤΟΥ ΜΙΟ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ | 1 | 100,00 | 100,00 |

| | | | | | |
|----------|---------------------------------------|---|-----|----------|------------------|
| 6 | ΚΙΤ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗ ΔΡΑΣΗ | Α ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ: - ΑΝΑΜΝΗΣΤΙΚΟ ΕΠΑΝΑΧΡ. LUNCH BOX - ΜΠΛΟΥΖΑ - ΚΑΠΕΛΟ | 150 | 15,00 | 2.250,00 |
| 7 | ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΕΡΓΩΝ ΤΕΧΝΗΣ ΜΕ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΑ | ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ ΟΙ ΟΠΟΙΕΣ ΘΑ ΥΠΟΔΕΧΟΝΤΑΙ ΤΑ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΑ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΠΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ ΣΤΗΝ ΠΙΛΟΤΙΚΗ ΔΡΑΣΗ. | 3 | 1.300,00 | 3.900,00 |
| Ε | ΤΕΧΝΙΚΗ ΣΤΗΡΙΞΗ | | | | 1.500,00 |
| 1 | ΤΕΧΝΙΚΗ ΣΤΗΡΙΞΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ | ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ | 1 | 1.500,00 | 1.500,00 |
| | ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ | | | | 26.120,00 |

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

| ΔΡΑΣΕΙΣ | Β' ΤΡΙΜ. 2021 | Γ' ΤΡΙΜ. 2021 | Δ' ΤΡΙΜ. 2021 | Α' ΤΡΙΜ. 2022 | Β' ΤΡΙΜ. 2022 |
|---------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| A.1 | | | | | |
| B.1 | | | | | |
| B.2 | | | | | |
| Γ.1 | | | | | |
| Γ.2 | | | | | |
| Δ.1 | | | | | |
| Δ.2 | | | | | |
| Δ.3 | | | | | |
| Δ.4 | | | | | |
| Δ.5 | | | | | |
| Δ.6 | | | | | |
| Δ.7 | | | | | |
| E.1 | | | | | |