



ΘΕΜΑ: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την Υποβολή Προσφορών (για υπηρεσίες αξίας έως 20.000,00 ευρώ πλέον Φ.Π.Α.)

Στο πλαίσιο του προγράμματος με τίτλο «Σκουπίδια στον αφρό!: Μαθητές και επαγγελματίες τουρισμού & αναψυχής ενημερώνονται και αναλαμβάνουν δράση για τα θαλάσσια απορρίμματα στις ακτές του Μυλοποτάμου», με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5070081, παρακαλούμε όπως μας αποστείλετε την καλύτερη προσφορά σας για την παροχή υπηρεσιών εκτιμώμενου προϋπολογισμού **16.660 (δέκα έξι χιλιάδες εξακόσια εξήντα) ευρώ πλέον Φ.Π.Α.**, όπως αυτή αποτυπώνεται και περιγράφεται αναλυτικά στον Πίνακα Τεχνικών Προδιαγραφών στο Παράρτημα Α.

Οι υποψήφιοι καλούνται να υποβάλλουν προσφορά για το σύνολο των υπηρεσιών όπως αυτές περιγράφονται στα Τμήματα Α, Β και Γ του Πίνακα Τεχνικών Προδιαγραφών.

Η παροχή των υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί τμηματικά όπως περιγράφεται στον Πίνακα Τεχνικών Προδιαγραφών και το αργότερο έως 31.12.2021.

Οι τιμές της προσφοράς είναι δεσμευτικές για τον ανάδοχο για μέχρι την ολοκλήρωση των υπηρεσιών. Αποκλείεται οποιαδήποτε αναθεώρηση των τιμών της προσφοράς του αναδόχου.

Οι προσφορές σας θα πρέπει να σταλούν στην διεύθυνση Κυρρήστου 12, 105 56 Αθήνα μέχρι την Παρασκευή 18/12/2020. Κατ' εξαίρεση και λόγω των περιοριστικών μέτρων που ισχύουν για την αντιμετώπιση της πανδημίας του κορωνοϊού, η υποβολή των προσφορών μπορεί να γίνει και ηλεκτρονικά με **κλειδωμένο συμπιεσμένο αρχείο/folder (zip ή rar)** που θα περιέχει όλα τα ζητούμενα παραστατικά και δικαιολογητικά με αποστολή στο email **procurement@mio-ecsde.org** μέχρι την παραπάνω αναφερόμενη ημερομηνία λήξης υποβολής προσφορών, ενώ **το password για το άνοιγμα του αρχείου/folder θα πρέπει να σταλεί στο ίδιο email μετά την ημερομηνία λήξης υποβολής προσφορών. Σε περίπτωση που το password σταλεί μαζί με το αρχείο προσφοράς, η προσφορά θα απορρίπτεται.**

Κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής με την προϋπόθεση να πληρούνται τα παρακάτω ελάχιστα κριτήρια επιλογής.

1. Οι υποψήφιοι πρέπει να διαθέτουν Πρότυπο διασφάλισης ποιότητας ISO 9001 ή ισοδύναμο σε ισχύ.
2. Οι υποψήφιοι πρέπει να διαθέτουν Πρότυπο περιβαλλοντικής διαχείρισης 14001 ή ισοδύναμο σε ισχύ.
3. Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν εμπειρία στην υλοποίηση 2 τουλάχιστον δράσεων επικοινωνίας και προβολής ή διοργάνωσης εκδηλώσεων/ workshop στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων αθροιστικής αξίας ίσης τουλάχιστον με το 50% του υπό προκήρυξη έργου (υποβολή σχετικών συμφωνητικών ή δελτίων παροχής υπηρεσιών).

Η αξιολόγηση και η ανάθεση θα πραγματοποιηθεί για το σύνολο των υπηρεσιών.

Στην προσφορά θα αναγράφεται η τιμή ανά ζητούμενη υπηρεσία πλέον Φ.Π.Α. και σε κάθε περίπτωση η προσφορά του οικονομικού φορέα **δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τον εκτιμώμενο προϋπολογισμό** ανά διαιρετή υπηρεσία.

Η παροχή υπηρεσιών θα υλοποιηθεί σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Ν.4412/2016, όπως αυτά έχουν αποτυπωθεί και στον Κανονισμό Προμηθειών του Μεσογειακού Γραφείου Πληροφόρησης .

Η πληρωμή θα πραγματοποιείται με την εξόφληση κάθε μέρους ανάλογα με την ορισθείσα τμηματική παράδοση των ζητούμενων υπηρεσιών.

Ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας οφείλει με την οικονομική προσφορά του Παραρτήματος Β να συνοποβάλει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού :

1. Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του οικονομικού φορέα από τα οποία να προκύπτουν αφενός η νόμιμη σύσταση και λειτουργία του οικονομικού φορέα και αφετέρου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του, οι οποίοι και τον δεσμεύουν με την υπογραφή τους.
2. Την Δήλωση Οικονομικού Φορέα του Παραρτήματος Γ.

Για πληροφορίες και διευκρινίσεις οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στην κα Ηρω Αλάμπεη στο email alampei@mio-ecsde.org.

Αθήνα, 14 /12/2020

Ο Πρόεδρος

Καθηγ. Μιχαήλ Σκούλλος

Παράρτημα Α: Τεχνικές Προδιαγραφές

Παράρτημα Β: Υπόδειγμα Προσφοράς

Παράρτημα Γ: Δήλωση Οικονομικού Φορέα

Παράρτημα Α: Τεχνικές Προδιαγραφές - Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης

Περιγραφή αντικειμένου

Η πράξη «Σκουπίδια στον αφρό! Μαθητές και επαγγελματίες τουρισμού και αναψυχής ενημερώνονται και αναλαμβάνουν δράση για τα θαλάσσια απορρίμματα στις ακτές του Μυλοποτάμου!» αφορά στην ευαισθητοποίηση και ενημέρωση για τη μείωση και την καλύτερη διαχείριση των θαλάσσιων απορριμμάτων και ειδικά των πλαστικών μίας χρήσης, μέσω της κινητοποίησης στελεχών τουρισμού και αναψυχής, της εκπαιδευτικής κοινότητας και του ευρύτερου πληθυσμού της παράκτιας περιοχής του Δήμου Μυλοποτάμου.

Για να επιτευχθεί ο σκοπός αυτός, η πράξη περιλαμβάνει δράσεις ευαισθητοποίησης της εκπαιδευτικής κοινότητας (ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού, επιμόρφωση εκπαιδευτικών, δράσεις με μαθητές και οργάνωση καθαρισμού ακτής) και δράσεις ενημέρωσης των στελεχών και των επιχειρηματιών του τουρισμού (ενημερωτικά workshop και πιλοτική δράση «υπεύθυνου παράκτιου καταστήματος»), όπως και δράσεις προβολής και παρουσίασης των αποτελεσμάτων της πράξης. Καθ' όλη τη διάρκεια του έργου, τόσο η εκπαιδευτική κοινότητα, όσο και τα στελέχη των "υπεύθυνων" καταστημάτων καλούνται να γίνουν «πρεσβευτές» της πράξης και να μεταφέρουν σε άλλους τα μηνύματά της.

Στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης υποβολής προσφορών, το ΜΙΟ-ECSDE ζητά την προμήθεια των παρακάτω υπηρεσιών:

A. Ευαισθητοποίηση Εκπαιδευτικής κοινότητας

A.1. Διοργάνωση workshop εκπαιδευτικών (Π.1.2)

Ο ανάδοχος θα αναλάβει τη διοργάνωση workshop στην παράκτια περιοχή του Δήμου Μυλοποτάμου με την παρουσία τουλάχιστον 15 μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας διάρκειας έως 6 ωρών. Συγκεκριμένα ο ανάδοχος θα αναλάβει τα παρακάτω:

- Εξασφάλιση κατάλληλης αίθουσας η οποία θα περιλαμβάνει το σύνολο του αναγκαίου τεχνολογικού εξοπλισμού για την πραγματοποίηση του workshop (π.χ. βιντεοπροβολέας και μικροφωνική εγκατάσταση). Ο χώρος που θα επιλεγεί θα πρέπει να πληροί τα κριτήρια της οριζόντιας και κατακόρυφης προσβασιμότητας από ΑμεΑ και να διαθέτει προσβάσιμους χώρους υγιεινής.
- Coffee break με παραδοσιακά εδέσματα, χυμό πορτοκάλι, καφέ, τσάι, εμφιαλωμένο νερό. Το coffee break θα πρέπει να παρασχεθεί χωρίς τη χρήση πλαστικών μίας χρήσης.
- Σύνταξη προγράμματος και πρόσκλησης εκδήλωσης σύμφωνα με τους κανόνες δημοσιότητας του προγράμματος
- Διερεύνηση δυνητικών συμμετεχόντων - μελών της τοπικής εκπαιδευτικής κοινότητας
- Παροχή γραμματειακής υποστήριξης για την εγγραφή των συμμετεχόντων, τήρηση λίστας συμμετεχόντων και παροχή βεβαίωσης παρακολούθησης
- Φωτογραφική κάλυψη (τουλάχιστον 20 φωτογραφίες υψηλής ευκρίνειας)
- Συγγραφή σύντομης απολογιστικής έκθεσης

Καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης των παραπάνω ο Ανάδοχος οφείλει να συνεργάζεται στενά με τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής και να συμμορφώνεται με τις σχετικές υποδείξεις αυτών. Η ακριβής τοποθεσία, η μέρα και ο χρόνος υλοποίησης της δράσης θα καθοριστεί σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή και σύμφωνα με την πορεία υλοποίησης του προγράμματος.

A.2 Διοργάνωση διημέρου ευαισθητοποίησης για μαθητές και εκπαιδευτικούς (Π.1.3)

Ο ανάδοχος θα αναλάβει τη διοργάνωση διημέρου ευαισθητοποίησης το οποίο θα διεξαχθεί σε παραλία/ες του Δήμου Μυλοποτάμου με τη συμμετοχή έως 50 μαθητών και εκπαιδευτικών ανά ημέρα κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου. Συγκεκριμένα ο ανάδοχος θα αναλάβει τα παρακάτω:

- Σύνταξη προγράμματος και πρόσκλησης εκδήλωσης σύμφωνα με τους κανόνες δημοσιότητας του προγράμματος
- Τήρηση λίστας συμμετεχόντων σχολείων και εκπαιδευτικών και παροχή βεβαιώσεων συμμετοχής
- Φωτογραφική κάλυψη (τουλάχιστον 30 φωτογραφίες υψηλής ευκρίνειας ανά ημέρα – μακρινές χωρίς πρόσωπα μαθητών)
- Μετακίνηση μαθητών και εκπαιδευτικών από την εκάστοτε σχολική μονάδα προς τον χώρο διεξαγωγής της εκδήλωσης και αντίστροφα.
- Διανομή επαρκούς ποσότητας υγιεινού προγεύματος, φρούτου, χυμού και εμφιαλωμένου νερού.
- Εξασφάλιση επαρκών υλικών περισυλλογής απορριμμάτων (σακούλες, γάντια, μικροεργαλεία). Το είδος και οι ακριβείς ποσότητες των υλικών θα καθοριστούν σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή.
- Ορθή διαχείριση των συλλεχθέντων απορριμμάτων σύμφωνα με τις οδηγίες της Αναθέτουσας και των τοπικών αρμόδιων αρχών.
- Συγγραφή δύο δελτίων τύπου (ένα πριν την έναρξη και ένα μετά την ολοκλήρωση του διημέρου).

Σε περίπτωση που υπάρχει επιβεβαιωμένη συμμετοχή ΑμεΑ, η Αναθέτουσα Αρχή θα ενημερώσει τον Ανάδοχο τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν την ημερομηνία διεξαγωγής της δράσης, ώστε ο Ανάδοχος να μεριμνήσει για τα παρακάτω:

- ύπαρξη οριζόντιας προσβασιμότητας (σύνδεση πεζοδρομίου με είσοδο, προσβάσιμη είσοδος)
- ύπαρξη ζωντανής βοήθειας ή ενδιάμεσων οι οποίοι θα βοηθήσουν τα άτομα με αναπηρία κατά τη συμμετοχή τους στις δράσεις (π.χ. διερμηνεία στη νοηματική, συνοδεία τυφλών ατόμων κ.λπ.).
- συνεργασία με επιχειρήσεις πλησίον του χώρου υλοποίησης της πράξης που διαθέτουν προσβάσιμους χώρους υγιεινής, προκειμένου οι συμμετέχοντες να έχουν τη δυνατότητα χρήσης αυτών ή τοποθέτηση χημικής τουαλέτας κατάλληλης για ΑΜΕΑ
- ύπαρξη κατάλληλου μεταφορικού μέσου

Για την τελική επιλογή των τοποθεσιών υλοποίησης της δράσης και γενικότερα καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης των παραπάνω, ο Ανάδοχος οφείλει να συνεργάζεται στενά με τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής και να συμμορφώνεται με τις σχετικές υποδείξεις αυτών. Η ακριβής τοποθεσία, η μέρα και ο χρόνος υλοποίησης της δράσης θα καθοριστεί σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή και σύμφωνα με την πορεία υλοποίησης του προγράμματος.

B: Ευαισθητοποίηση Επαγγελματιών Τουρισμού ΚΑΙ Αναψυχής Πιλοτική Δράση Υπεύθυνων Παράκτιων Καταστημάτων. Περιοχή Εφαρμογής Δράσεων

B.1 Διοργάνωση δύο (2) workshops επιχειρηματιών τουρισμού και αναψυχής (Π.2.2)

Ο ανάδοχος θα αναλάβει τη διοργάνωση (2) workshops στην παράκτια περιοχή του Δήμου Μυλοποτάμου με την παρουσία στο καθένα τουλάχιστον 20 επιχειρηματιών του τουρισμού και της αναψυχής (π.χ. καφετέριες, ξενοδοχεία, ταβέρνες, beach bars κ.α) διάρκειας έως 6 ωρών. Συγκεκριμένα, ο ανάδοχος θα αναλάβει για καθένα από τα workshop τα παρακάτω:

- Εξασφάλιση κατάλληλης αίθουσας η οποία θα περιλαμβάνει το σύνολο του αναγκαίου τεχνολογικού εξοπλισμού για την πραγματοποίηση του workshop (π.χ. βιντεοπροβολέας και μικροφωνική εγκατάσταση). Ο χώρος που θα επιλεγεί θα πρέπει να πληροί τα κριτήρια της οριζόντιας και κατακόρυφης προσβασιμότητας από ΑμεΑ και να διαθέτει προσβάσιμους χώρους υγιεινής.
- Coffee break με παραδοσιακά εδέσματα, χυμό πορτοκάλι, καφέ, τσάι, εμφιαλωμένο νερό. Το coffee break θα πρέπει να παρασχεθεί χωρίς τη χρήση πλαστικών μίας χρήσης.
- Σύνταξη προγράμματος και πρόσκλησης εκδήλωσης σύμφωνα με τους κανόνες δημοσιότητας του προγράμματος
- Διερεύνηση δυνητικών συμμετεχόντων - μελών της τοπικής επιχειρηματικής κοινότητας
- Παροχή γραμματειακής υποστήριξης για την εγγραφή των συμμετεχόντων, τήρηση λίστας συμμετεχόντων και παροχή βεβαίωσης παρακολούθησης
- Φωτογραφική κάλυψη (τουλάχιστον 20 φωτογραφίες υψηλής ευκρίνειας)
- Συγγραφή σύντομης απολογιστικής έκθεσης

Καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης των παραπάνω ο Ανάδοχος οφείλει να συνεργάζεται στενά με τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής και να συμμορφώνεται με τις σχετικές υποδείξεις αυτών. Η ακριβής τοποθεσία, η μέρα και ο χρόνος υλοποίησης της δράσης θα καθοριστεί σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή και σύμφωνα με την πορεία υλοποίησης του προγράμματος.

B.2 Παρακολούθηση εφαρμογής της πιλοτικής δράσης (Π2.1)

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την εφαρμογή και παρακολούθηση μιας πιλοτικής δράσης για στήριξη και προώθηση της υιοθέτησης ενός συνόλου καλών πρακτικών που αφορούν στα απορρίμματα από τις σχετικές επιχειρήσεις, στην οικειοθελή δηλαδή δέσμευσή τους ως «υπεύθυνων καταστημάτων».

Ενδεικτικά κάποιες σχετικές καλές πρακτικές που μπορεί να υιοθετήσουν: Α) Μείωση των πλαστικών μιας χρήσης Β) ενίσχυση της επαναχρησιμοποίησης και ανακύκλωσης προϊόντων & υλικών Γ) τακτικός καθαρισμός κοντινής παραλίας Δ) εγκατάσταση κάδων ανακύκλωσης σε εμφανή σημεία Ε) ενημέρωση πελατών για τον «υπεύθυνο τουρίστα» σε 2 γλώσσες (ελληνικά-αγγλικά), ΣΤ) Ενθάρρυνση πελατών να «φέρουν το σκεύος τους».

Συγκεκριμένα ο ανάδοχος θα αναλάβει τα παρακάτω:

- Επικοινωνία και προώθηση της δράσης στους καταστηματαρχες της περιοχής.
- Κατάρτιση καταλόγου εθελοντών καταστηματαρχών, και των καλών πρακτικών, σε σχέση με τα απορρίμματα, που εθελοντικά θα αναλάβει το κάθε κατάστημα.
- Παρακολούθηση της εφαρμογής των πρακτικών (με email ή τηλεφωνικά, και μια μηνιαία επίσκεψη, για καταγραφή τυχόν δυσκολιών, και συζήτηση για την αντιμετώπισή τους, σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή).
- Παρακολούθηση της αποτελεσματικότητας των πρακτικών με τη χρήση κάποιων δεικτών, π.χ. τη μείωσης του αριθμού των πλαστικών ποτηριών μιας χρήσης που αγοράστηκαν/διατέθηκαν από την επιχείρηση, αύξηση πελατών που «φέρνουν το σκεύος τους» κλπ. Και σχετική καταγραφή.
- Δημιουργία σε συνεργασία με την αναθέτουσα Αρχή επικοινωνιακού υλικού (αφίσας και ταμπέλας) για την προώθηση της έννοιας του «Υπεύθυνου Τουρίστα» σε 2 γλώσσες, Ελληνικά, Αγγλικά.
- Φωτογράφιση γλυπτού από τα απορρίμματα (4-5 φωτογραφίες υψηλής ευκρίνειας)
- Συγγραφή Έκθεσης Αποτελεσμάτων

Γ. Προβολή Προγράμματος ΚΑΙ Παρουσίαση Αποτελεσμάτων

Γ.1 Διοργάνωση τελικής εκδήλωσης (Π.3.1)

Ο ανάδοχος θα αναλάβει τη διοργάνωση της τελικής εκδήλωσης της πράξης κατά την οποία θα προβληθούν τα αποτελέσματα των δράσεων με την εκπαιδευτική κοινότητα και της πιλοτικής δράσης υπεύθυνων καταστημάτων. Στην εκδήλωση αναμένεται να παρευρεθούν έως 100 άτομα τα οποία θα προέρχονται από τους εμπλεκόμενους φορείς και το ευρύ κοινό της περιοχής παρέμβασης. Συγκεκριμένα ο ανάδοχος θα αναλάβει τα παρακάτω:

- Εξασφάλιση κατάλληλης αίθουσας η οποία θα περιλαμβάνει το σύνολο του αναγκαίου τεχνολογικού εξοπλισμού για την πραγματοποίηση της εκδήλωσης (π.χ. βιντεοπροβολέας και μικροφωνική εγκατάσταση). Ο χώρος που θα επιλεγεί θα πρέπει να πληροί τα κριτήρια της οριζόντιας και κατακόρυφης προσβασιμότητας από ΑμεΑ και να διαθέτει προσβάσιμους χώρους υγιεινής.
- Coffee break με παραδοσιακά εδέσματα, χυμό πορτοκάλι, καφέ, τσάι, εμφιαλωμένο νερό. Το coffee break θα πρέπει να παρασχεθεί χωρίς τη χρήση πλαστικών μίας χρήσης.
- Σύνταξη προγράμματος και πρόσκλησης εκδήλωσης σύμφωνα με τους κανόνες δημοσιότητας του προγράμματος
- Διερεύνηση δυνητικών συμμετεχόντων
- Παροχή γραμματειακής υποστήριξης για την εγγραφή των συμμετεχόντων και τήρηση λίστας συμμετεχόντων
- Φωτογραφική κάλυψη (τουλάχιστον 40 φωτογραφίες υψηλής ευκρίνειας)
- Συγγραφή σύντομης απολογιστικής έκθεσης

Καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης των παραπάνω ο Ανάδοχος οφείλει να συνεργάζεται στενά με τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής και να συμμορφώνεται με τις σχετικές υποδείξεις αυτών. Η ακριβής τοποθεσία, η μέρα και ο χρόνος υλοποίησης της δράσης θα καθοριστεί σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή και σύμφωνα με την πορεία υλοποίησης του προγράμματος.

Γ.2 Καταχωρίσεις στον τοπικό/ περιφερειακό τύπο (Π.3.2)

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την καταχώριση σε τρεις (3) τοπικές/ περιφερειακές ιστοσελίδες δύο (2) δελτίων τύπου αναφορικά με τις παρακάτω δράσεις:

- Ευαισθητοποίηση εκπαιδευτικής κοινότητας και
- Πιλοτική δράση ευαισθητοποίησης τουριστικής κοινότητας

Καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης των παραπάνω ο Ανάδοχος οφείλει να συνεργάζεται στενά με τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής και να συμμορφώνεται με τις σχετικές υποδείξεις αυτών, τόσο για την επιλογή των ιστοσελίδων όσο και για τον καθορισμό του περιεχομένου των δελτίων τύπου.

Γ.3 Δημιουργία οπτικής ταυτότητας πράξης (Π.3.3)

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τη σχεδίαση των παρακάτω εφαρμογών οπτικής ταυτότητας για τις ανάγκες της πράξης:

- Λογότυπο
- Roll-up banner
- Πρότυπο banner για save the date Facebook post
- Πρότυπο agenda για τις εκδηλώσεις
- Πρότυπο πρόσκλησης για τις εκδηλώσεις
- Σχεδιασμός πινακίδας πληροφόρησης

Καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης των παραπάνω ο Ανάδοχος οφείλει να συνεργάζεται στενά με τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής και να συμμορφώνεται με τις σχετικές υποδείξεις αυτών.

Γ.4 Προμήθεια φορητού banner (Π.3.4)

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την εκτύπωση του φορητού banner με τις παρακάτω προδιαγραφές:

- Εκτύπωση τετραχρωμίας σε καμβά (διαστάσεις τουλάχιστον: 80X205)
- Πτυσσόμενος μηχανισμός στήριξης (roll-up)
- Θήκη μεταφοράς

Γ.5 Πινακίδα πράξης (Π.3.5)

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την κατασκευή πινακίδας πληροφόρησης αναφορικά με την πράξη σύμφωνα με τις παρακάτω προδιαγραφές:

- Διαστάσεις τουλάχιστον A3 (42 x 59.4 cm)
- Τετραχρωμία
- Πλεξιγκλάς ή παρόμοιο υλικό
- Γραφή Braille
- Με σεβασμό στους κανόνες δημοσιότητας

Γ.6 Kit συμμετοχής στη δράση A3 (Π.3.6)

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τον σχεδιασμό και την παραγωγή αναμνηστικού kit συμμετοχής 150 τεμαχίων το οποίο θα παρασχεθεί στους συμμετέχοντες της δράσης A3 και θα πληροί τις παρακάτω προδιαγραφές:

- T-shirt
- Καπέλο
- Επαναχρησιμοποιούμενο Lunch box

Οι διαστάσεις των προϊόντων που θα περιλαμβάνει καθώς και ο σχεδιασμός τους θα γίνει σε στενή συνεργασία με τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής και σύμφωνα με τις σχετικές υποδείξεις αυτών.

Γ.7 Κατασκευή έργων τέχνης με απορρίμματα (Π.3.7)

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τη δημιουργία καλλιτεχνικών κατασκευών οι οποίες θα υποδέχονται τα απορρίμματα των επιχειρήσεων που συμμετέχουν στην πιλοτική δράση. Θα κατασκευαστούν δύο (2) έργα τέχνης με στόχο την παρακίνηση των επιχειρηματιών και των πελατών τους για εναπόθεση των απορριμμάτων τους σε αυτά. Στο πλαίσιο της δράσης ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την κατασκευή των έργων τέχνης, ενώ κατά λοιπά (π.χ. εξεύρεση καλλιτέχνη) θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, να συμβαδίζει με τις κατευθύνσεις της και να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις της.

Προβλεπόμενος Προϋπολογισμός ανά δράση

A. Ευαισθητοποίηση Εκπαιδευτικής κοινότητας

Μέγιστο συνολικό κόστος 5.100 ευρώ χωρίς ΦΠΑ

Ενέργεια	Περιγραφή /Τεχνικές Προδιαγραφές	Ποσοτ	Εκτιμώμενη Τιμη μονάδος € (χωρίς ΦΠΑ)	Συνολικό Κόστος € (χωρίς ΦΠΑ)
A.1.Διοργάνωση workshop εκπαιδευτικών (Π.1.2)	Περιλαμβάνει: Εξασφάλιση κατάλληλης αίθουσας. Coffee break Σύνταξη προγράμματος και πρόσκλησης εκδήλωσης Διερεύνηση δυνητικών συμμετεχόντων Παροχή γραμματειακής υποστήριξης Φωτογραφική κάλυψη Συγγραφή σύντομης απολογιστικής έκθεσης <u>Όπως αναλυτικά περιγράφονται στο πλήρες κείμενο των Τεχνικών Προδιαγραφών</u>	1	900,00	900,00
A.2 Διοργάνωση διήμερου ευαισθητοποίησης για μαθητές και εκπαιδευτικούς (Π.1.3)	Περιλαμβάνει: Σύνταξη προγράμματος και πρόσκλησης Τήρηση λίστας συμμετεχόντων και παροχή βεβαιώσεων συμμετοχής Φωτογραφική κάλυψη Μετακίνηση μαθητών και εκπαιδευτικών. Διανομή επαρκούς ποσότητας υγιεινού προγεύματος. Εξασφάλιση επαρκών υλικών περισυλλογής απορριμμάτων (σακούλες, γάντια, μικροεργαλεία). Ορθή διαχείριση των συλλεχθέντων απορριμμάτων Συγγραφή δύο δελτίων τύπου. <u>Όπως αναλυτικά περιγράφονται στο πλήρες κείμενο των Τεχνικών Προδιαγραφών</u>	1	4.200,00	4.200,00

B: Ευαισθητοποίηση Επαγγελματιών Τουρισμού ΚΑΙ Αναψυχής Πιλοτική Δράση Υπεύθυνων Παράκτιων Καταστημάτων

Μέγιστο συνολικό κόστος 3.300 ευρώ χωρίς ΦΠΑ

Ενέργεια	Περιγραφή /Τεχνικές Προδιαγραφές	Ποσοτ	Εκτιμώμενη Τιμη μονάδος € (χωρίς ΦΠΑ)	Συνολικό Κόστος € (χωρίς ΦΠΑ)
Β.1 Διοργάνωση δύο (2) workshops επιχειρηματιών τουρισμού και αναψυχής (Π.2.2)	<p>Περιλαμβάνει:</p> <p>Εξασφάλιση κατάλληλης αίθουσας. Coffee break Σύνταξη προγράμματος και πρόσκλησης εκδήλωσης Διερεύνηση δυνητικών συμμετεχόντων Παροχή γραμματειακής υποστήριξης Φωτογραφική κάλυψη Συγγραφή σύντομης απολογιστικής έκθεσης <u>Όπως αναλυτικά περιγράφονται στο κείμενο των Τεχνικών Προδιαγραφών</u></p>	2	900,00	1.800,00
Β.2 Παρακολούθηση εφαρμογής της πιλοτικής δράσης (Π2.1)	<p>ΑΦΟΡΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΠΙΛΟΤΙΚΗΣ ΔΡΑΣΗΣ (6 ΜΗΝΕΣ)</p> <p><u>Όπως αναλυτικά περιγράφονται στο πλήρες κείμενο των Τεχνικών Προδιαγραφών</u></p>	1	1.500,00	1.500,00

Γ: Προβολή Προγράμματος ΚΑΙ Παρουσίαση Αποτελεσμάτων

Μέγιστο συνολικό κόστος 8.260 ευρώ χωρίς ΦΠΑ

Ενέργεια	Περιγραφή /Τεχνικές Προδιαγραφές	Ποσοτ	Εκτιμώμενη Τιμη μονάδος € (χωρίς ΦΠΑ)	Συνολικό Κόστος € (χωρίς ΦΠΑ)
Γ.1 Διοργάνωση τελικής εκδήλωσης (Π.3.1)	<p>Περιλαμβάνει:</p> <p>Εξασφάλιση κατάλληλης αίθουσας. Coffee break Σύνταξη προγράμματος και πρόσκλησης εκδήλωσης Διερεύνηση δυνητικών συμμετεχόντων Παροχή γραμματειακής υποστήριξης Φωτογραφική κάλυψη Συγγραφή σύντομης απολογιστικής έκθεσης <u>Όπως αναλυτικά περιγράφονται στο πλήρες κείμενο των Τεχνικών Προδιαγραφών</u></p>	1	2.000,00	2.000,00
Γ.2 Καταχωρίσεις στον τοπικό/ περιφερειακό τύπο (Π.3.2)	<p>Προβολή 3 Εκδηλώσεων σε 2 ιστοσελίδες του τοπικού και Περιφερειακού Τύπου <u>Όπως αναλυτικά περιγράφεται στο πλήρες κείμενο των τεχνικών προδιαγραφών</u></p>	6	160,00	960,00

Γ.3 Δημιουργία οπτικής ταυτότητας πράξης (Π.3.3)	Δημιουργία ενιαίας οπτικής ταυτότητας του έργου <u>Όπως αναλυτικά περιγράφεται στο πλήρες κείμενο των τεχνικών προδιαγραφών</u>	1	800,00	800,00
Γ.4 Προμήθεια φορητού banner (Π.3.4)	<u>Όπως αναλυτικά περιγράφεται στο πλήρες κείμενο των τεχνικών προδιαγραφών</u>	1	150,00	150,00
Γ. 5 Πινακίδα πράξης (Π.3.5)	<u>Όπως αναλυτικά περιγράφεται στο πλήρες κείμενο των τεχνικών προδιαγραφών</u>	1	100,00	100,00
Γ. 6 Kit συμμετοχής στη δράση Α3 (Π.3.6)	Δημιουργία κατάλληλων αναμνηστικών ΚΙΤ (T-shirt, Καπέλο, Επαναχρησιμοποιούμενο Lunch box) <u>Όπως αναλυτικά περιγράφεται στο πλήρες κείμενο των τεχνικών προδιαγραφών</u>	150	15,00	2.250,00
Γ. 7 Κατασκευή έργων τέχνης με απορρίμματα (Π.3.7)	Δημιουργία 2 καλλιτεχνικών κατασκευών που θα υποδέχονται τα απορρίμματα των επιχειρήσεων που συμμετέχουν στην πιλοτική δράση. <u>Όπως αναλυτικά περιγράφεται στο πλήρες κείμενο των τεχνικών προδιαγραφών</u>	2	1.000,00	2.000,00

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	31 ΔΕΚ. 2020	Α' ΤΡΙΜ. 2021	Β' ΤΡΙΜ. 2021	Γ' ΤΡΙΜ. 2021	Δ' ΤΡΙΜ. 2021
A.1					
A.2					
B.1					
B.2					
Γ.1					
Γ.2					
Γ.3					
Γ.4					
Γ.5					
Γ.6					
Γ.7					

Παράρτημα Β: Υπόδειγμα Προσφοράς

ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ¹

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ:	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, Τ.Κ, ΠΟΛΗ ΕΔΡΑΣ:	
ΤΗΛΕΦΩΝΑ/ ΦΑΞ/ E-MAIL:	
ΑΦΜ-Δ.Ο.Υ:	
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ:	
Α.Δ.Τ. (Νομίμου Εκπροσώπου):	

Στο πλαίσιο της από Πρόσκλησής σας για την παροχή υπηρεσιών..... σας υποβάλλω προσφορά για τα ακόλουθα:

ΕΝΤΥΠΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ²

Α. Ευαισθητοποίηση Εκπαιδευτικής κοινότητας

Ενέργεια	Περιγραφή /Τεχνικές Προδιαγραφές	Ποσοτ	Προσφερόμενη Τιμή μονάδος € (χωρίς ΦΠΑ)	Συνολικό ποσό € (χωρίς ΦΠΑ)
A.1.Διοργάνωση workshop εκπαιδευτικών (Π.1.2)	Περιλαμβάνει: Εξασφάλιση κατάλληλης αίθουσας. Coffee break Σύνταξη προγράμματος και πρόσκλησης εκδήλωσης Διερεύνηση δυνητικών συμμετεχόντων Παροχή γραμματειακής υποστήριξης Φωτογραφική κάλυψη Συγγραφή σύντομης απολογιστικής έκθεσης <u>Όπως αναλυτικά περιγράφονται στο πλήρες κείμενο των Τεχνικών Προδιαγραφών</u>	1		

¹ Η προσφορά σας θα πρέπει να είναι ενυπόγραφη, να αναγράφει την επωνυμία της εταιρίας, το ΑΦΜ, τα στοιχεία επικοινωνίας σας και τον τρόπο πληρωμής.

² Παρακαλούμε όπως συμπληρώσετε τις στήλες του πίνακα προσφοράς με βάση τα οριζόμενα στον πίνακα των Τεχνικών Προδιαγραφών.

<p>A.2 Διοργάνωση διήμερου ευαισθητοποίησης για μαθητές και εκπαιδευτικούς (Π.1.3)</p>	<p>Περιλαμβάνει: Σύνταξη προγράμματος και πρόσκλησης Τήρηση λίστας συμμετεχόντων και παροχή βεβαιώσεων συμμετοχής Φωτογραφική κάλυψη Μετακίνηση μαθητών και εκπαιδευτικών. Διανομή επαρκούς ποσότητας υγιεινού προγεύματος. Εξασφάλιση επαρκών υλικών περισυλλογής απορριμμάτων (σακούλες, γάντια, μικροεργαλεία). Ορθή διαχείριση των συλλεχθέντων απορριμμάτων Συγγραφή δύο δελτίων τύπου. <u>Όπως αναλυτικά περιγράφονται στο πλήρες κείμενο των Τεχνικών Προδιαγραφών</u></p>	<p>1</p>		
---	--	----------	--	--

B: Ευαισθητοποίηση Επαγγελματιών Τουρισμού ΚΑΙ Αναψυχής Πιλοτική Δράση Υπεύθυνων Παράκτιων Καταστημάτων

Ενέργεια	Περιγραφή /Τεχνικές Προδιαγραφές	Ποσοτ	Προσφερόμενη Τιμή μονάδος € (χωρίς ΦΠΑ)	Συνολικό Ποσό € (χωρίς ΦΠΑ)
<p>B.1 Διοργάνωση δύο (2) workshops επιχειρηματιών τουρισμού και αναψυχής (Π.2.2)</p>	<p>Περιλαμβάνει: Εξασφάλιση κατάλληλης αίθουσας. Coffee break Σύνταξη προγράμματος και πρόσκλησης εκδήλωσης Διερεύνηση δυνητικών συμμετεχόντων Παροχή γραμματειακής υποστήριξης Φωτογραφική κάλυψη Συγγραφή σύντομης απολογιστικής έκθεσης <u>Όπως αναλυτικά περιγράφονται στο κείμενο των Τεχνικών Προδιαγραφών</u></p>	<p>2</p>		
<p>B.2 Παρακολούθηση εφαρμογής της πιλοτικής δράσης (Π2.1)</p>	<p>ΑΦΟΡΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΠΙΛΟΤΙΚΗΣ ΔΡΑΣΗΣ (6 ΜΗΝΕΣ) <u>Όπως αναλυτικά περιγράφονται στο πλήρες κείμενο των Τεχνικών Προδιαγραφών</u></p>	<p>1</p>		

Γ: Προβολή Προγράμματος ΚΑΙ Παρουσίαση Αποτελεσμάτων

Ενέργεια	Περιγραφή /Τεχνικές Προδιαγραφές	Ποσοτ	Προσφερόμενη Τιμή μονάδος € (χωρίς ΦΠΑ)	Συνολικό Ποσό € (χωρίς ΦΠΑ)
Γ.1 Διοργάνωση τελικής εκδήλωσης (Π.3.1)	<p>Περιλαμβάνει:</p> <p>Εξασφάλιση κατάλληλης αίθουσας. Coffee break Σύνταξη προγράμματος και πρόσκλησης εκδήλωσης Διερεύνηση δυνητικών συμμετεχόντων Παροχή γραμματειακής υποστήριξης Φωτογραφική κάλυψη Συγγραφή σύντομης απολογιστικής έκθεσης <u>Όπως αναλυτικά περιγράφονται στο πλήρες κείμενο των Τεχνικών Προδιαγραφών</u></p>	1		
Γ.2 Καταχωρίσεις στον τοπικό/ περιφερειακό τύπο (Π.3.2)	<p>Προβολή 3 Εκδηλώσεων σε 2 ιστοσελίδες του τοπικού και Περιφερειακού Τύπου <u>Όπως αναλυτικά περιγράφεται στο πλήρες κείμενο των τεχνικών προδιαγραφών</u></p>	6		
Γ.3 Δημιουργία οπτικής ταυτότητας πράξης (Π.3.3)	<p>Δημιουργία ενιαίας οπτικής ταυτότητας του έργου <u>Όπως αναλυτικά περιγράφεται στο πλήρες κείμενο των τεχνικών προδιαγραφών</u></p>	1		
Γ.4 Προμήθεια φορητού banner (Π.3.4)	<p><u>Όπως αναλυτικά περιγράφεται στο πλήρες κείμενο των τεχνικών προδιαγραφών</u></p>	1		
Γ. 5 Πινακίδα πράξης (Π.3.5)	<p><u>Όπως αναλυτικά περιγράφεται στο πλήρες κείμενο των τεχνικών προδιαγραφών</u></p>	1		
Γ. 6 Kit συμμετοχής στη δράση A3 (Π.3.6)	<p>Δημιουργία κατάλληλων αναμνηστικών ΚΙΤ (T-shirt, Καπέλο, Επαναχρησιμοποιούμενο Lunch box) <u>Όπως αναλυτικά περιγράφεται στο πλήρες κείμενο των τεχνικών προδιαγραφών</u></p>	150		
Γ. 7 Κατασκευή έργων τέχνης με απορρίμματα (Π.3.7)	<p>Δημιουργία 2 καλλιτεχνικών κατασκευών που θα υποδέχονται τα απορρίμματα των επιχειρήσεων που συμμετέχουν στην πιλοτική δράση. <u>Όπως αναλυτικά περιγράφεται στο πλήρες κείμενο των τεχνικών προδιαγραφών</u></p>	2		

Συνολικός Πίνακας Προσφοράς

		Ποσό Χωρίς ΦΠΑ
1	Τμήμα Α	
2	Τμήμα Β	
3	Τμήμα Γ	
	Συνολικό ποσό Προσφοράς Α+Β+Γ (χωρίς ΦΠΑ)	
	ΦΠΑ	
	Τελικό Ποσό Προσφοράς με ΦΠΑ	

Με την παρούσα προσφορά αποδέχομαι ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της από
πρόσκλησης και τις προϋποθέσεις του ν. 4412/2016.

Αθήνα,

Ο Προσφέρων

(Υπογραφή & Σφραγίδα)

Παράρτημα Γ : Δήλωση Οικονομικού Φορέα

(Σε εταιρικό επιστολόχαρτο)

[Τόπος] [ημερομηνία]

Προς το MIO-ECSDE,

Κυρρήστου 12, 105 56 Αθήνα

Ο/Η κάτωθι υπογεγραμμένος/η, ως νόμιμος εκπρόσωπος της Εταιρίας δηλώνω ότι προτιθέμεθα να παρέχουμε τις υπηρεσίες σύμφωνα με το αίτημά σας για προσφορές με ημερομηνία, και υποβάλλουμε συνημμένα την προσφορά μας και επιβεβαιώνουμε ότι:

α) Όλες οι πληροφορίες που περιλαμβάνονται στην προσφορά μας είναι αληθείς.

β) Προς το παρόν δεν βρισκόμαστε στον κατάλογο προμηθευτών του ΟΗΕ που έχουν αποκλειστεί, ή έχουν τεθεί σε αναστολή ή σε άλλες παρόμοιες λίστες της ΕΕ, ούτε είμαστε συνδεδεμένοι με καμία εταιρεία ή άτομο που εμφανίζεται στη λίστα 1267/1989 του Συμβουλίου Ασφαλείας των Ηνωμένων Εθνών.

γ) Δεν έχουμε εκκρεμή αίτηση για πτώχευση ή εκκρεμείς δικαστικές διαφορές ή νομική ενέργεια που θα μπορούσε να επηρεάσει τη λειτουργία μας.

δ) Δεν έχουμε εκκρεμείς υποχρεώσεις σχετικά με την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και την καταβολή φόρων σύμφωνα με τις νομικές διατάξεις της χώρας στην οποία είμαστε εγκατεστημένοι.

ε) Δεν απασχολούμε, ούτε προβλέπουμε να απασχολήσουμε, κανένα άτομο που εργάζεται ή εργάστηκε πρόσφατα στο MIO-ECSDE.

στ) Είμαστε εγγεγραμμένοι σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο όπως προβλέπεται

ζ) Η συμμετοχή μας στην πρόσκληση δεν δημιουργεί κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 24 του Ν. 4412/2016.

Επιβεβαιώνουμε ότι έχουμε διαβάσει, κατανοήσει και αποδεχόμαστε τους Όρους που περιγράφουν τα καθήκοντα και τις ευθύνες που απαιτούνται από εμάς σε αυτό το Αίτημα για Προσφορές.

Επιβεβαιώνουμε ότι η προσφορά μας ισχύει για περίοδο [εισαγωγή: αριθμός μηνών].

Επιβεβαιώνουμε ότι εάν η προσφορά μας γίνει αποδεκτή, θα παρέχουμε τις υπηρεσίες στο απαιτούμενο χρονικό πλαίσιο.

Με εκτίμηση

Υπογραφή Νόμιμου Εκπροσώπου: _____

Όνοματεπώνυμο και Τίτλος Νόμιμου Εκπροσώπου: _____

Όνομα Εταιρίας: _____

Στοιχεία Επικοινωνίας : _____

